

[<http://library.gnu.ac.kr>]

dCollection 학위논문 파일 제출 매뉴얼

2019. 8

디지털 학술정보 유통체계(dCollection) 시스템은 대학생산 학술정보 수집, 관리 통합서비스 시스템으로 디지털 지식정보의 제출과 유통을 결합한 지식정보 디지털 유통체계입니다.

학술연구정보의 수집과 디지털화의 효율성 증대와 유통비용의 절감, 서비스까지의 시간을 단축하여 대학 생산 학술연구정보의 유통을 대학도서관을 기반으로 한 국가단위의 시스템으로 실현하는 것이 목적입니다.

논문 입력과정에 다소 불편한 점이 있더라도 반드시 **학위논문 파일제출매뉴얼**에 따라 입력하여 주시기 바랍니다. 입력하신 자료는 학술정보의 생성단계부터 유통까지 디지털 형태로 관리되어 디지털화에 따른 비용절감 및 유통정보 서비스 기간 단축에 기여하게 됩니다.

※ 학위논문 담당자 연락처

▣ 학위논문 파일 제출 : 조은경 (☎055-772-0511, yo1001@gnu.ac.kr)

▣ 학위논문 책자 제출 : 방미경 (☎055-772-0517, bmk79@gnu.ac.kr)

- 학위논문 온라인 제출 과정 -

1단계 : 도서관 홈페이지 <http://library.gnu.ac.kr/> 오른쪽 즐겨찾기  클릭, 또는

디컬렉션 사이트 접속 <http://dcollection.gnu.ac.kr>

2단계 : 로그인 단계 - 아이디(학번), 비밀번호 (설정비밀번호 또는 등록된 휴대폰번호) 입력

초기 비밀번호는 본인의 휴대폰번호('-' 없이 입력)

로그인에 문제가 있을 시 도서관으로 연락 바랍니다.(정보서비스팀 772-0522)

3단계 : 자료제출 선택 단계

4단계 : 제출자정보 확인 단계(제출자정보입력)

5단계 : 메타정보 입력 단계(논문에 대한 서지사항입력)

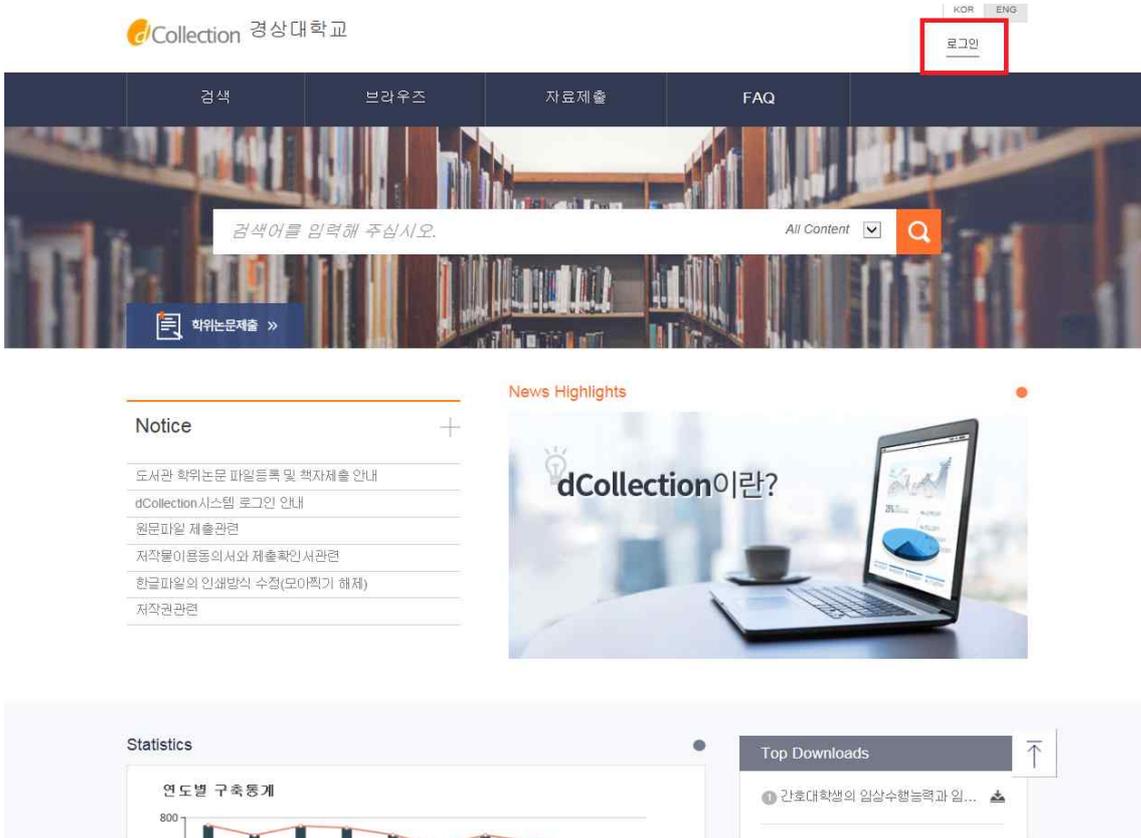
6단계 : 저작권 동의 단계(저작권동의 여부 선택, 라이선스설정)

7단계 : 원문등록 단계(파일 업로드)

8단계 : 제출확인 단계(논문정보를 확인 후 최종제출)

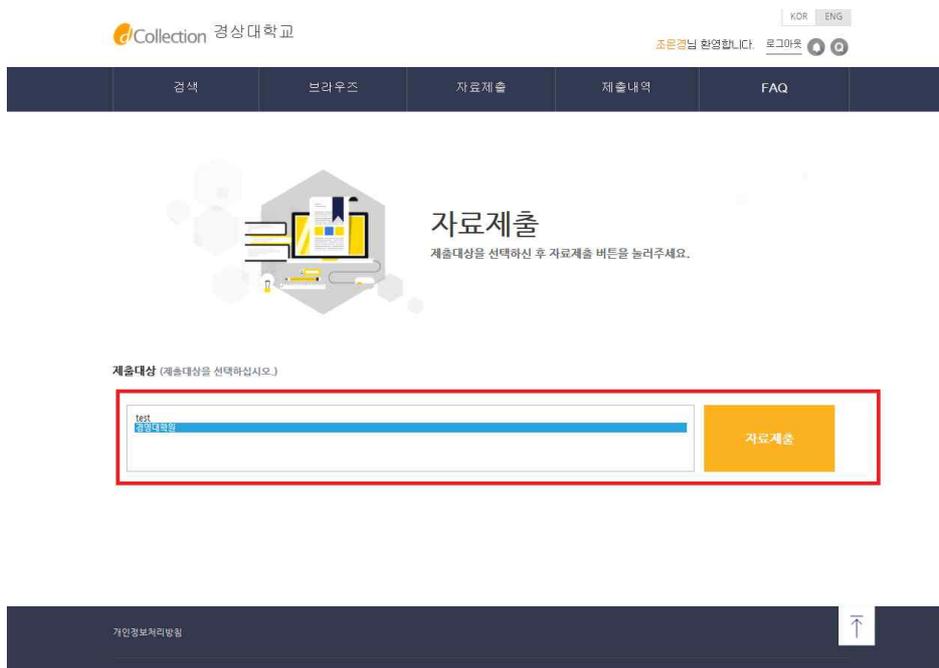
9단계 : 제출완료 단계

1. 로그인



- 1) 로그인: 도서관홈페이지와 동일 / 아이디는 학번, 초기 비밀번호는 본인의 휴대폰번호
※ 비밀번호 분실시, 도서관홈페이지에서 비밀번호 초기화 기능을 통해 설정 가능합니다.
로그인에 문제가 있을시 도서관으로 연락 바랍니다. (정보서비스팀 772-0522)

2. 자료제출 선택



4. 메타정보 입력

제출자 정보 > 메타정보 > 저작권동의 > 원문등록 > 제출확인

항목	내용	도움말
- 제목	경상대학교 도서관 장기발전계획	논문의 제목 입력
부제목	2011-2020	논문의 부제목을 입력(예: -를 중심으로)
제목(제2언어)	Long-Term Development Plan for GNU Library	표지의 논문제목과 다른언어로 된 제목을 입력
- 저자(한글)	홍길동	저자의 한글명 입력(예: 홍길동)
- 저자(영문)	Jo, Eun Kyoung	저자의 영문명 입력(예: Hong, Gil Dong)
- 소속	경상대학교 경영대학원	저자의 소속기관
저자이메일	jo1001@gnu.ac.kr	저자의 이메일주소 입력
- 주제(키워드)	도서관, 경상대학교도서관, 장기발전, 장기발전계획	1개 이상의 주제를 입력(여는 ", "(쉼표)로 구분하여 추가합니다.
- 초록/요약	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>한국어</p> <p>논문에서 초록부분 그대로 복사해서 붙여넣기 하세요.</p> <p style="text-align: right; color: green;">추가</p> </div>	한국어외 기타 언어로 된 초록/요약은 'Plus'를 눌러 입력박스를 추가
- 목차	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>제1장 장기발전계획의 목표 1</p> <p>제1부 장기발전계획의 수립배경 1</p> <p>1. 장기발전계획의 필요성 1</p> <p>2. 장기발전계획의 필요성 1</p> <p>제2부 비전과 발전목표 3</p> <p>1. SWOT 체계 3</p> <p>2. 비전 4</p> <p>3. 발전목표 5</p> <p>1) 국내 10위내 대학도서관으로 도약 5</p> </div>	서문부의 이미지와 부분까지 입력, 하위 항목은 완전히 공백을 두다.
- 발행기관	경상대학교 경영대학원	
- 지도교수	홍길동	지도교수명 입력
- 발행년도	2018	
- 학위수여년월	2018 8	
- 학위명	석사	리스트박스에서 선택
- 소속대학원 및 연구	경영대학원 경영학과 학위 수여기관	1. 소속대학원 선택 2. [학위수여]를 통해 학과선택
- 전공	도서관경영학	세부전공 입력
- 원문페이지	x, 87 p.	서문 페이지와 본문이외의 페이지 숫자 입력(예) vii, 177 p.
- 본문언어	한국어	리스트박스에서 선택

제출완료 문헌은 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

< 이전
다음 >
임시저장

1) 메타데이터 입력항목

입력항목	입력내용	입력예시
제 목	논문의 서명(대표서명)	대학도서관 이용자 서비스 만족도 연구
부서명	논문의 부서명	경상대학교를 중심으로
제목(제2언어)	영문서명 및 기타언어	A study of the satisfaction of user service in university library
저자(한글)	논문의 저자명	홍길동
저자(영문)	논문의 영문저자명	Hong, Gil Dong
소속	저자의 소속기관	경상대학교 대학원
저자이메일	저자의 이메일, 홈페이지	savior@hanmail.net

초록/요약	초록, 요약, 개요, 적요, abstract, summery	논문파일에서 복사하여 붙여넣기
초록언어	초록에 기재된 언어	언어선택
목차	논문의 목차(contents)	논문파일에서 복사하여 붙여넣기 후 정리
발행기관	발행/배포기관	경상대학교 대학원
지도교수	지도교수	홍길동
발행년	발행연도	선택
학위수여년월	학위수여연월	선택
학위명	석사 또는 박사	선택
학과 및 전공	대학원 및 학과나 전공	선택
원문페이지	논문의 페이지 수	iv, 153 p.(서문 및 본문마지막 페이지)
본문언어	본문에 입력된 언어	선택

2) 일반원칙

가. 해당 입력항목(18개 항목)이 존재하는 경우에는 반드시 입력하며, 해당 항목이 없는 경우에는 생략한다.

나. 메타데이터의 입력은 제출 논문에 표기된 그대로 입력함을 원칙으로 한다.

(대소문자, 한자, 영문자 및 기타 외국어, 띄어쓰기 등)

※ 제목, 초록, 목차 등 비교적 긴 문장은 원본파일의 내용을 복사하여 붙여넣기

3) 상세입력지침

3.1) 제목 및 부제목

가. 표제지(title page)를 기준으로 해당 논문의 본서명(첫 번째 서명)을 입력한다.

본서명이 영문인 경우에는 영문으로 입력한다.

나. 서명을 보조 설명하는 부서명이나 잡제의 경우, 부서명에 입력한다.

3.2) 제목(제2언어)

‘3.1 제목’ 과 다른 언어로 표기된 서명을 입력한다. 표제지에 다른 언어로 된 서명이 없는 경우에는 초록에 표기된 서명을 입력한다.

3.3) 저자

가. 저자명을 공백 없이 그대로 입력한다. 성과 이름을 띄어쓰기 하지 않는다.

예) 이성정, 催尙

나. 저자명은 표제지에 표기된 언어 그대로 입력한다

다. 저자명을 영문으로 표기하는 경우에는 ‘성, 이름’ 의 형식을 취하며, 성과 이름 사이는 띄워 쓰기 한다.

예) Lee, Sung Jung

라. 외국명이 한국어로 표기된 경우에는 ‘성, 이름’ 형식을 취한다

단 한자문화권(중국, 일본 등)의 인명이 한글이나 한자로 표기된 경우는 제외한다.

3.4) 저자(제2언어)

‘3.3 ‘저자’ 와는 다른 언어로 표기된 저자명을 입력한다

3.5) 소속

저자의 소속기관을 입력하며 대학교명, 대학원명의 형식으로 입력한다.

예) 경상대학교 대학원, 경상대학교 경영대학원

3.6) 저자이메일

저자의 이메일이나 홈페이지주소를 입력한다.

3.7) 초록/요약

가. 논문의 초록을 복사해서 입력한다. “초록”, “abstract” 등 제목은 생략하고 초록의 본문 내용만 입력한다.

나. 초록이 2개 이상 있는 경우에는 항목을 추가(+)하여 모두 입력하며, 본문의 언어와 같은 언어로 표기된 초록을 먼저 입력한다.

다. 초록은 들여쓰기를 하지 않으며, 단락구분은 줄바꾸기로 입력한다.

예 1)

The study began with reflection on deflected education influenced by ideological prejudices and study methods.

Korean history of modern education is based on Japan's modern education. (0)

예 2)

The study began with reflection on deflected education influenced by ideological prejudices and study methods.

Korean history of modern education is based on Japan's modern education. (X)

3.8) 초록언어 초록에 사용된 언어를 선택한다.

3.9) 목차

가. 논문의 목차를 입력하며, 목차의 제목(목차, 차례, Contents 등)이 없는 경우에는 한글인 경우 목차, 영문인 경우 Contents로 통일하여 입력한다.

나. 원본파일의 목차부분을 복사하여 붙여넣기 후 다음의 절차에 따라 편집

다. 목차 입력 시 제목과 페이지의 구분은 ‘띄어쓰기(공백)’ 로 구분 한다.

라. 하위항목은 ‘띄어쓰기(공백)’ 로 들여쓰기 한다.

※ 목차의 ‘띄어쓰기(공백)’ 는 제출하신 학위논문의 책갈피 작성에 중요한 요소이므로 다음의 입력 예와 같이 정확히 입력하여 주시기 바랍니다.

목차입력 예 【 “□” 는 띄어쓰기(공백)】

I . 서론□1
□A. 연구의 목적□1
□B. 연구범위와 방법□3
□□1. 선행연구 및 사례연구□4
□□2. 분석대상 및 방법□6
II . 공공도서관의 공간 구성□10
□A. 공공도서관 기능□10
□B. 공공도서관 공간□15
III . 공공도서관 문화·교육 프로그램 및 공간현황 분석□24
□A. 설문분석□27
□B. 도면분석□61
IV . 공공도서관 공간구성 제안□85
□A. 공간구성에 대한 제안□85
□B. 공간구성 제안 적용□ 91
V . 결론□106
참고문헌□111
부록□114
ABSTRACT□122

예) 목차 (“□” 는 한칸띄어쓰기)

1. 서론□1 (0)	1. 서론 1 (X)
2. 본론□25	2. 본론 25
3. 결론□50	3. 결론 50
참고문헌□54	참고문헌 54

마. 표목차, 그림목차는 입력하지 않는다.

3.10) 발행기관

저자의 소속 대학원명을 입력한다.

예) 경상대학교 대학원, 경상대학교 교육대학원, 경상대학교 경영대학원

3.11) 지도교수

논문의 지도교수 이름을 입력하며 교수님, 교수 등과 같은 직위는 입력하지 않는다.

3.12) 발행연도 논문이 발행된 연도를 선택한다.

3.13) 학위수여연월 학위수여연월(학위청구연월)을 선택한다.

3.14) 학위구분 박사(doctor)나 석사(master)를 선택한다.

3.15) 학과 및 전공 소속 대학원을 먼저 선택하고 학과 및 전공을 선택한다.

3.16) 원문페이지

가. 서문페이지 및 본문의 마지막 페이지수를 입력한다.

예) vii, 177 p.

나. 서문 페이지가 없는 경우는 본문 마지막 페이지 수를 입력한다.

예) 177 p.

3.17) 본문언어 논문의 본문에 사용된 언어를 선택한다.

5. 저작권

· 저작권

- 본인이 저작한 저작물(전자원문, 인쇄책자)에 대하여 아래와 같은 방법 및 조건하에 경상대학교에 저작물을 이용할 수 있도록 허락하고 동의합니다.

1. 저작물의 내용을 변경하지 않는 범위내에서 편집상 혹은 표제상의 변경을 통한 목차 및 DAQ추출을 허락함.

2. 학술연구 목적의 서비스를 위해 인터넷을 포함한 정보통신망에 공개하여 저작물 일부 또는 일부의 배포 및 전송을 허락함.

동의 비동의

※ 원문서비스 제공을 위해서는 저작권 동의를 해야 합니다.

· 라이선스(CCL : Creative Commons License) 적용 비적용

■ 저작물의 변경을 허락합니까?

예 아니오 예, 단 동일한 라이선스 적용

■ 영리목적 이용을 허락합니까?

예 아니오

■ 선택한 라이선스

권리는 Creative Commons 저작자표사-비영리-변경금지 2.0 South Korea 라이선스를 선택하였습니다.



▶ dCollection은 Creative Commons License(CCL)를 준수합니다.

▶ CCL은 저작자 본인이 자신의 저작물을 다른 이용자가 자유롭게 이용할 수 있도록 허락하는 표준 약관입니다. CCL 마크가 부착된 저작물은 이용자가 이용 조건하에서 자유롭게 사용하고 배포할 수 있도록 도와줍니다.

원문서비스 게시일 제한 해당없음 설정

※ 특히, 열람과 등 필요 원문 게시일 설정이 필요한 경우 설정합니다.

■ 원문게시일 초록 포함

■ 원문게시일 설정 사유

1) 저작권 동의

저작권을 동의하는 경우 제출 논문은 PDF 파일 형태로 변환되어 일반이용자에게 서비스 됩니다.

특히 출원 등과 같은 사유로 원문서비스 시작일을 지정할 수 있습니다. (조건부동의 가능)

원문서비스 시작일은 최소 한 달 이후 날짜부터 가능합니다.

2) 저작권 비동의

동의하지 않는 경우, 제출논문은 일반이용자에게 서비스 되지 않습니다. (학내에서도 열람불가) 단, 동의하지 않을 경우 해당 사유를 밝혀야 합니다.

3) 라이선스(이용허락) 범위

라이선스(CCL) 설정에서는 비영리, 변경금지, 동일조건변경허락 등의 내용을 설정합니다.

6. 원문등록

제출자 정보 > 메타정보 > 저작권동의 > 원문등록 > 제출확인

원문유형 원문 문서

문서 등록

hwp, doc, ppt, pdf, txt 확장자 파일만 등록하세요

100%

책갈피

시작 페이지 설정 15 문명이 시작되는 실제 페이지 수를 입력합니다. 즉, 본문에서 본문의 목차번호가 1페이지인 제목, 목차 등을 포함한 실제 목수가 5쪽이라면 5를 입력하세요.

제1장 장기발전계획의 목표 1
제1장 장기발전계획의 수립배경 1
1. 장기발전계획의 필요성 1
2. 장기발전계획의 필요성 3
제2장 비전과 발전목표 3
1. SWOT 체계 3
2. 비전 4
3. 발전목표 5
4. 국내 10년간 대학문서간호 전문인력 5
5. 대학의 간호정보통신센터로서 위상 확립 5
3. 장만시설의 이라힐 도서관 구축 6
제3장 도서관 현황 7
제4장 결론 및 권고 8
1. 조망 8
2. 권고 8
제5장 예산 및 지표 9
1. 예산 9
2. 지표 9

【목차(책갈피) 적용예시】

제출받은 문서는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

1) 문서등록

파일이 여러 개로 나뉜 경우에는 순서에 맞게 차례로 등록한다. (3개까지 가능)

2) 시작페이지 설정

논문파일에서 서론이 시작되는 페이지 수를 정확히 입력한다.

예) 파일의 서론이 시작되는 페이지가 몇째 페이지 인지를 확인 후 입력



왼쪽 그림에서 “1.서론” 부터
아라비아 숫자로 페이지 번호를 매긴
본문이 시작되므로 시작페이지가 3입니다.

3) 책갈피 입력

책갈피 입력은 기본적으로 메타정보입력 단계의 목차 입력과 동일합니다.

목차 각 항목과 페이지 간의 점은 반드시 삭제해주시기 바랍니다.

ex) 1.1 ∨ 연구배경 ∨ ... ∨ 2 => 1.1 ∨ 연구배경 ∨ 2
 그리고 계층적인 구조를 가질 경우 하위 계층으로 갈수록 한 단계씩 들여쓰기를 하여야 합니다.

미리보기를 선택하면 입력한 책갈피 미리보기가 팝업으로 제공됩니다.

목차(책갈피) 미리보기

구조보기	입력공백보기	
계 1장 장기발전계획의 목표		1
계 1을 장기발전계획의 수립배경		1
1. 장기발전계획의 의의		1
2. 장기발전계획의 필요성		3
계 2을 비전과 발전목표		3
1. SWOT 체계		3
2. 비전		4
3. 발전목표		5
1) 국내 10위권 대학도서관으로 도약		5
2) 대학의 학술정보중심센터로서 위상 확립		5
3) 첨단시설의 미래형 도서관 구축		6
계 2장 도서관 현황		7
계 1을 현황		7
계 2을 조직 및 직원		8
1. 조직		8
2. 직원		8
계 3을 예산 및 자력		9
1. 예산		9
2. 자력		9

닫기

7. 제출확인

제출자 정보 > 메타정보 > 저작권동의 > 원문등록 > 제출확인

• 메타정보

항목	내용	언어
제목	경상대학교 도서관 장기발전계획	
부제	2011-2020	
제목(개2언어)	Long-Term Development Plan for GNU Library	
저자(한글)	조은경	
저자(영문)	Jo, Eun Kyoung	
소속	경상대학교 경영대학원	
주제(키워드)	도서관, 경상대도서관, 장기발전, 장기발전계획	
수록요약	본문에서 수록부분 그대로 복사해서 붙여넣기 하세요.	한국어
목차	계 1장 장기발전계획의 목표 계 1을 장기발전계획의 수립배경 1 1. 장기발전계획의 의의 1 2. 장기발전계획의 필요성 3 계 2을 비전과 발전목표 3 1. SWOT 체계 3 2. 비전 4 3. 발전목표 5 1) 국내 10위권 대학도서관으로 도약 5	
발행기관	경상대학교 경영대학원	
지도고수	출발점	
발행년도	2018	
학위수여년월	2018. 8	
수정일	20180622140115	
학위명	석사	
소속대학원 및 학과	경영대학원 경영학과	
전공	도서관 경영	
원문페이지	ix, 87 p.	
LCN	1804-48003-000000026522	
본문언어	한국어	

↑

메타수정

